REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA

Tanindrazana - Fahafahana - Fandrosoana

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DU PLANNING FAMILIAL

CURRICULUM DE FORMATION DES AGENTS COMMUNAUTAIRES POUR LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE PALUDISME CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS

PLAN DES SESSIONS

MODULE I :	GENERALITE		
	SESSION O :	INTRODUCTION.	50 minutes
		PRE -TEST	20 minutes
	SESSION 1 :	OBJECTIFS DE LA FORMATION	10 minutes
MODULE II :	PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.		
	SESSION 2 :	LE PROBLEME DE MORTALITE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.	20 minutes
	SESSION 3 :	LES ACTEURS PRINCIPAUX DANS LE CADRE DE LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.	85 minutes
	SESSION 4 :	LES MATERIELS ET OUTILS UTILISES DANS LE CADRE DE LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS AU NIVEAU DE LA COMMUNAUTE.	10 minutes
	SESSION 5 :	LES NOTIONS DE BASE SUR LE PALUDISME.	80 minutes
	SESSION 6 :	TRAITEMENT DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.	140 minutes
MODULE III :	LA GESTION DES OUTILS ET DES MATERIELS		
	SESSION 7 :	OUTILS DE GESTION	120 minutes
	SESSION 8 :	MATERIEL DE STOCKAGE	15 minutes
		POST TEST	20 minutes
		CLOTURE	05 minutes

MODULE 1 : GENERALITE.
SESSION 0 : **INTRODUCTION.**
DUREE : **70 minutes. (01 Heure 10 mn)**

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
		- OUVERTURE OFFICIELLE. - SOUHAIT DE BIENVENUE.		
A la fin de cette session, chaque participant qui a été présenté sera capable d'identifier son pair tout au long de la formation.	PRESENTATION : • FORMATEURS. • PARTICIPANTS.	**ACTIVITE 1 :** - PRESENTATION DES FORMATEURS. - PRESENTATION DES PARTICIPANTS. ***Etape a :*** Le formateur après avoir dit le mot de « Souhait de bienvenue », présente les formateurs un à un : - Nom et Prénom. - Entité. Le formateur à chaque fois qu'il finit son introduction remercie chaque formateur de sa participation à la formation. ***Etape b :*** Le formateur explique aux participants les modalités de « PRESENTATION » : - Se mettre 2 à 2. - L'un présente son pair : < Nom. < Prénom.	**30 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE CHEVALIERS EN CHEMISES CARTONNES

		< Métier. < D'où il ou elle vient : * Commune / fokontany / CSB. < Comment et Pourquoi il ou elle a été choisi comme AC Palu. Le formateur à tour de rôle, invite chaque couple de faire la présentation.		
A la fin de cette session, chaque participant qui a assisté cette session sur l'administration et logistique n'aura plus de problème personnel en matière de prise en charge administrative et logistique.	ADMIN –FINANCE : • Per-dièm. • Hébergement. • Pause / Déjeuner. • Remboursement des frais. LOGISTIQUE. • Transport. • Fournitures.	**ACTIVITE 2 :** - QUESTIONS ADMINISTRATIVES. ***Etape a :*** Le Responsable Administratif et financier explique aux participants les démarches Administratives : - LOGISTIQUES : chambres… - FINANCIERS : Per-dièm….. ***Etape b :*** Il demande aux participants s'ils ont une ou des questions de clarification pour s'assurer qu'il n'y a pas de problème de compréhension qui pourrait être un « BLOCAGE » pour le formation.	**05 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE
A la fin de cette session, chaque participant présent pendant cette formation aura exprimé ses « ATTENTES » et ses « CRAINTES » vis-à-vis de la formation.	ATTENTES. CRAINTES.	**ACTIVITE 3 :** - ATTENTES ET CRAINTES DES PARTICIPANTS. ***Etape a :*** Préparez un tableau de « 02 » colonnes ou « 02 » flipchart différents : Un pour l'attente et l'autre pour la crainte : (si possible). Le formateur par un	**10 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE

		« BRAINSTORMING » invite les participants d'émettre leurs attentes et ainsi que leurs craintes vis-à-vis de la formation. Le co -facilitateur note sur le flipchart les idées émises sans distinction et commentaire. Il classe chaque idée dans la case correspondante. ***Etape b :*** Le facilitateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le facilitateur fait une synthèse.		
A la fin de cette session sur la création des « NORMES » et « STANDARD » de travail, chaque participant saura travailler dans les normes établies jusqu'à la fin de la formation.	NORMES ET STANDARD DE TRAVAIL. • ZONE NON FUMEUR. • PARTICIPATION ACTIVE. • PAS DE JUGEMENT NI DES PREJUGES. • TELEPHONE VIBREUR. • LANGAGE FRAMA.	**ACTIVITE 4 :** - NORMES DE TRAVAIL. ***Etape a :*** Le formateur par un « BRAINSTORMING » invite les participants de suggérer « UNE » norme pour la bonne marche de la formation. Le co -facilitateur note sur le flipchart les idées émises sans distinction et commentaire. ***Etape b :*** Le facilitateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le facilitateur fait une synthèse.	**05 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE
A la fin de cette session, chaque participant qui assiste cette formation sur la prise en charge des cas de « FIEVRE »	PRE-TEST DES PRE-REQUIS.	**ACTIVITE 5 :** - PRE-TEST. ***Etape a :*** Préparez les « QUESTIONNAIRES PRE-TEST ».	**20 mn**	QUESTIONNAIRES PRE-TEST

au niveau communautaire aura subit un « PRE-TEST DE PRE-REQUIS ».		Expliquez aux participants que c'est un travail « INDIVIDUEL » et que personne ne sera pas sanctionnée en cas de faute La « DUREE » est de : **20minutes.** ***Etape b :*** Distribuez les « QUESTIONNAIRES ». ***Etape c :*** Donnez le « TOP » pour commencer. ***Etape d :*** Ramassez les « QUESTIONNAIRES » une fois que les 20 mn sont écoulées.		

MODULE 1 : GENERALITE.
SESSION 0 : INTRODUCTION.
SESSION 1 : **LES OBJECTIFS DE LA FORMATION.**
DUREE : **10 minutes.**

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
A la fin de la formation, l'Agent Communautaire qui assiste cette séance sera en mesure de comprendre pourquoi il a été choisi comme AC pour assurer son rôle dans la communauté.	**OBJECTIFS DE LA FORMATION** : **A** – COMPRENDRE LA JUSTIFICATION DE LA PRISE EN CHARGE DE LA FIEVRE AUPRES DE LA COMMUNAUTE. **B**- PRENDRE EN CHARGE LES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU DE LA COMMUNAUTE. **C**- MAITRISER LA GESTION DES OTUILS DE GESTION POUR LE PRISE EN CHARGE DE CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.	MISE EN AMBIANCE LECTURE DES OBJECTIFS **ACTIVITE 6 :** - OBJECTIFS DE LA FORMATION. ***Etape a :*** Par une « LECTURE TOURNANTE », le formateur invite un à un les participants de lire à haute voix les objectifs de la formation. Le formateur demande au participant qu'est-ce qu'il peut dire de cet objectif d'après sa compréhension. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le formateur fait une synthèse. **RELECTURE DES OBJECTIFS.** **CLOTURE DE LA SESSION.**	**10 mn**	FLIPCHART DES OBJECTIFS DE LA FORMATION POUR AFFICHAGE MASKING TAPE MARKERS

MODULE 2 : PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.

SESSION 2 : LE PROBLEME DE MORTALITE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.

DUREE : **20 minutes.**

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de citer sans hésitation les « 05 » maladies mortelles chez les enfants de moins de cinq ans.	LES CINQ MALADIES CAUSALES DE LA MORT DES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS : 1- PALUDISME. 2- DIARRHEE. 3- IRA. 4- ROUGEOLE. 5- MALNUTRITION.	MISE EN AMBIANCE LECTURE DES OBJECTIFS **ACTIVITE 1 :** - 5 MALADIES MEURTRIERES. ***Etape a :*** BRAINSTORMING : Demandez aux participants quelles sont les maladies qui causent la mort des enfants de moins de cinq ans chez eux. Le formateur note les idées émises sur le flipchart sans distinction et sans commentaires. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le formateur par un mini-exposé fait une synthèse tout en mettant en exergue les 5 maladies principales cause de la mort des enfants de moins de cinq ans.	**05 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE

A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable d'expliquer où l'enfant meurt le plus et pourquoi ?.	LIEU DE LA MORT DES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS : • **80 %** = A LA MAISON. • **20 %** = CENTRE DE SANTE.	**ACTIVITE 2 :** - LIEU DE LA MORT DES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS. ***Etape a :*** BRAINSTORMING : Demandez aux participants où meurent **le plus** les enfants de moins de cinq ans chez eux. Le formateur note les idées émises sur le flipchart sans distinction et sans commentaires. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le formateur par un mini-exposé fait une synthèse tout en mettant en exergue que : • **80 %** = A LA MAISON. • **20 %** = CENTRE DE SANTE	**05 mn**	
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de citer quels sont les déterminants favorisant la mort des enfants de moins de cinq ans à la maison.	**LES FACTEURS DETERMINANT :** • ELOIGNEMENT DES CENTRES DE SANTE. • AUTO –MEDICATION. • UTILISATION DES TECHNIQUES TRADITIONNELLES. • MECONNAISSANCE DES NOTIONS SUR LA MALADIE. • PAUVRETE. • PEUR D'ALLER AU CENTRE DE	**ACTIVITE 3 :** - LES FACTEURS DETERMINANT. ***Etape a :*** BRAINSTORMING : Demandez aux participants quels sont les facteurs favorisant la mort des enfants de moins de cinq ans à la maison ?. Le formateur note les idées émises sur le flipchart sans distinction et sans commentaires.	**10 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE

	SANTE.	***Etape b :*** Le formateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le formateur par un mini-exposé fait une synthèse tout en mettant en exergue les facteurs déterminant ce problème. **RELECTURE DES OBJECTIFS.** **CLOTURE DE LA SESSION.**		

MODULE 2 : PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.

SESSION 2 : LE PROBLEME DE MORTALITE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.

SESSION 3 : **LES ACTEURS PRINCIPAUX DANS LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.**

DUREE : **85 minutes (01 Heure 25 mn)**.

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de citer sans hésitation les différents « ACTEURS » intervenant dans la prise en charge des cas de fièvre chez les enfants de moins de cinq ans.	**LES ACTEURS PRINCIPAUX :** 1- LES PARENTS / FAMILLE. 2- L'AGENT DE SANTE. 3- L'AGENT COMMUNAUTAIRE. 4- LA COMMUNAUTE.	MISE EN AMBIANCE LECTURE DES OBJECTIFS **ACTIVITE 1 :** - LES ACTEURS PRINCIPAUX. ***Etape a :*** BRAINSTORMING : Demandez aux participants « **QUI** » doivent participer dans la prise en charge des enfants de moins de cinq ans chez eux. Le formateur note les idées émises sur le flipchart sans distinction et sans commentaires. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le formateur par un mini-exposé fait une synthèse tout en mettant en exergue les acteurs principaux.	**10 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE

A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable d'expliquer les rôles de chaque « ACTEUR » intervenant dans la prise en charge des cas de fièvre chez les enfants de moins de cinq ans.	**LES ROLES DES ACTEURS :** **1- PARENTS / COMMUNAUTE.** - Intégrer la promotion des pratiques familiales essentielles et cruciales pour la santé et la nutrition de l'enfant. **2- AGENT COMMUNAUTAIRE.** - Développer le partenariat entre la communauté et la structure de santé. **3- AGENT DE SANTE.** - Améliorer la prestation de soins et l'apport d'informations qui sont à la fois accessibles et appropriés.	**ACTIVITE 2 :** - LES ROLES DES ACTEURS PRINCIPAUX. ***Etape a :*** TRAVAUX DE GROUPES : - Le formateur prépare 03 Flips contenant les 03 Acteurs. - Le formateur divise les participants en « TROIS » groupes. - Il explique aux participants les objectifs du travail des groupes. < Déterminer les « **ROLES** » de chaque intervenant dans la prise en charge des cas de fièvre chez les enfants de moins de cinq ans. < Elire un « RAPPORTEUR ». < Durée : 15 minutes. ***Etape b :*** Le formateur demande à chaque groupe de présenter en plénière leur exploit. Le formateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le formateur par un mini-exposé fait une synthèse tout en mettant en exergue les rôles des acteurs principaux.	**30 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE

A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable d'expliquer chaque taches à faire dans le cadre dans la prise en charge des cas de fièvre chez les enfants de moins de cinq ans.	**LES ACTIVITES A REALISER PAR L'AGENT COMMUNAUTAIRE DANS LE CADRE DE LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE.** 1- Accueillir un enfant de 0 à 5 ans malade et remplir correctement la fiche de prise en charge des cas au site communautaire. 2- Rechercher les « SIGNES DE DANGER » chez l'enfant malade (-5ans) 3- EVALUER – CLASSER la fièvre. 4- Vérifier le « STATUT VACCINAL », la « SUPPLEMENTATION EN VITAMINE A », et le « DEPARASITAGE » chez l'enfant reçu en consultation. 5- TRAITER l'enfant malade et conseiller la mère. 6- Assurer la « VISITE DE SUIVI » des enfants malades reçus en consultation. 7- Tenir les « OUTILS DE GESTION » du site en matière de prise en charge des cas de fièvre.	**ACTIVITE 3 :** - LES ACTIVITES A REALISER. ***Etape a :*** QUESTIONS / REPONSES : - Le formateur prépare sur un Flip toutes les activités à réaliser par l'Agent Communautaire lors d'une consultation d'un enfant présentant un cas de fièvre dans son site. - Le formateur demande à un des participants de lire « UNE » activité et lui demande ce qu'il a compris dans cette tache. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion tout en appliquant la technique de la « QUESTIONS / REPONSES ». ***Etape c :*** Le formateur fait une synthèse. ***Etape c :*** Le formateur demande s'il y des questions de clarification.	**45 mn**	FLIPCHART CONTENANT LES ACTIVITES DE L'AC. EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE

	8- Gérer le « STOCK DES MEDICAMENTS », les « FONDS », et les autres matériels du site.	**RELECTURE DES OBJECTIFS.** **CLOTURE DE LA SESSION.**		

MODULE 2 : PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.

SESSION 2 : LE PROBLEME DE MORTALITE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.

SESSION 3 : LES ACTEURS PRINCIPAUX DANS LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.

SESSION 4 **:** **LES MATERIELS ET OUTILS UTILISES DANS LE CADRE DE LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS DANS UN SITE COMMUNAUTAIRE.**

DUREE : **10 minutes.**

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de citer sans hésitation les différents « MATERIELS ET OUTILS » utilisés dans la prise en charge des cas de fièvre chez les enfants de moins de cinq ans dans son site communautaire.	**LES MATERIELS ET OUTILS DE GESTION :** **MATERIELS :** 1- LE MANUEL DE L'AGENT COMMUNAUTAIRE. 2- LE CARNET DE SANTE. 3- LA BALANCE « SALTER ». 4- LA FICHE TECHNIQUE SUR LA FIEVRE. **OUTILS DE GESTION :** • Fiche de prise en charge. • Fiche de suivi. • Fiche de référence et contre référence.	MISE EN AMBIANCE LECTURE DES OBJECTIFS **ACTIVITE 1 :** - MATERIELS ET OUTILS DE GESTION. ***Etape a :*** Le formateur par un mini-exposé présente et explique sans détailler quels sont les matériels et outils de gestion utilisés pour la prise en charge des cas de fièvre chez les enfants de moins de cinq ans dans leur site communautaire. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le formateur fait une synthèse.	**10 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE 1- MANUEL AC. 2- CARNET DE SANTE. 3- BALANCE SALTER. 4- FICHES DE GESTION.

	• Fiche de stock. • Fiche de Rapport Activités Mensuel (RMA).	**RELECTURE DES OBJECTIFS.** **CLOTURE DE LA SESSION.**		

MODULE 2 : PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.

SESSION 2 : LE PROBLEME DE MORTALITE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.

SESSION 3 : LES ACTEURS PRINCIPAUX DANS LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.

SESSION 4 : LES MATERIELS ET OUTILS UTILISES DANS LE CADRE DE LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS DANS UN SITE COMMUNAUTAIRE.

SESSION 5 : **LES NOTIONS DE BASE SUR LE PALUDISME.**

DUREE : **80 minutes. (01 heure 20 mn)**

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de définir et de différencier ce qu'est : • LE PALUDISME (Tazomoka). • LA FIEVRE (Tazo na Mafana hoditra).	**DEFINITION :** **< PALUDISME : (Tazomoka)** Une maladie due à une piqûre d'une moustique appelée « ANOPHELE » (femelle) entraînant une augmentation de la température (FIEVRE). **< FIEVRE : (Tazo ou Mafana hoditra)** Augmentation de la « TEMPERATURE » au-delà de la normale.	MISE EN AMBIANCE LECTURE DES OBJECTIFS **ACTIVITE 1 :** - DEFINITIONS. ***Etape a :*** QUESTIONS / REPONSES. Le formateur demande aux participants de donner une « DEFINITION » du Paludisme ou Tazomoka et de la Fièvre ou tazo. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion en utilisant la technique de la QUESTION / REPONSE. ***Etape c :***	**15 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE

		Le formateur à l'aide d'un mini-exposé de la définition du paludisme et de la fièvre conclue la discussion. ***Etape d :*** Le formateur demande aux participants s'il y a des questions de clarification.		
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de comprendre le mode de transmission du paludisme chez l'homme.	**MODE DE TRANSMISSION DU PALUDISME CHEZ L'HOMME.** • Piqûre de l'Anophèle femelle.	**ACTIVITE 2 :** - MODE DE TRANSMISSION. ***Etape a :*** BRAINSTORMING. - Le formateur demande aux participants comment se transmis le Paludisme ou Tazomoka selon leur connaissance. - Le co faciltateur note les idées émises sur le flip sans distinction et sans commentaire. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion et utilise la technique d'élimination pour arriver à la bonne réponse. ***Etape c :*** Le formateur conclue la discussion. ***Etape d :*** Le formateur demande aux participants s'il y a des questions de clarification.	**05 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE

A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de déterminer les signes évocateurs du : < PALUDISME SIMPLE. < PALUDISME COMPLIQUE.	**PALUDISME SIMPLE :** • Fièvre. • Céphalée. • Douleurs articulaires. **PALUDISME COMPLIQUE :** • **Signes évocateurs du paludisme simple**. • **SIGNES DE DANGER** : - Refus de boire ou de téter. - Convulsion. - Léthargie. - Trouble de la conscience. - Vomissement incoercible. - Anémie. - Persistance de la fièvre. - Raideur de la nuque.	**ACTIVITE 3 :** - SIGNES DE PALUDISME. ***Etape a :*** BRAINSTORMING. - Le formateur demande aux participants quels sont les signes évocateurs du : < PALUDISME SIMPLE. < PALUDISME COMPLIQUE. - Le co faciltateur note les idées émises sur le flip sans distinction et sans commentaire. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion et utilise la technique d'élimination pour arriver à la bonne réponse. ***Etape c :*** Le formateur conclue la discussion. ***Etape d :*** Le formateur demande aux participants s'il y a des questions de clarification.	**30 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de diagnostiquer : < UN ENFANT ANEMIQUE. < UN ENFANT LETHARGIQUE. < UN ENFANT PRESENTANT	• **SIGNES DE DANGER** : - **Anémie.** - **Léthargie.** - **Trouble de la conscience.**	**ACTIVITE 4 :** - SIGNES DE DANGER DU PALUDISME. ***Etape a :*** DEMONSTRATION. - Le formateur à l'aide des « AIDES VISUELLES » démontre comment on fait un diagnostique de la présence	**30 mn**	LIVRET A IMAGE ANEMIE. FILM MONTRANT UN ENFANT LETHARGIQUE

UN TROUBLE DE CONSCIENCE.		d'un signe de danger chez un enfant malade: < ANEMIE. < LETHARGIE. < TROUBLE DE LA CONSCIENCE. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion. ***Etape c :*** Le formateur conclue la discussion. ***Etape d :*** Le formateur demande aux participants s'il y a des questions de clarification. **RELECTURE DES OBJECTIFS.** **CLOTURE DE LA SESSION.**		

MODULE 2 : PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.

SESSION 2 : LE PROBLEME DE MORTALITE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.

SESSION 3 : LES ACTEURS PRINCIPAUX DANS LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS.

SESSION 4 : LES MATERIELS ET OUTILS UTILISES DANS LE CADRE DE LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE CHEZ LES ENFANTS DE MOINS DE CINQ ANS DANS UN SITE COMMUNAUTAIRE.

SESSION 5 : LES NOTIONS DE BASE SUR LE PALUDISME.

SESSION 6 : **TRAITEMENT D'UN CAS DE FIEVRE CHEZ UN ENFANT DE MOINS DE CINQ ANS.**

DUREE : **140 minutes. (02 Heure 20 mn)**

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de promouvoir le produit de traitement du paludisme simple « ACTipal »: • EXPLIQUER A QUOI SERT CE PRODUIT. • CITER LES MESSAGES CLES DE L'ACTipal. • ENUMERER LES AVANTAGES DE L'ACTipal.	**PRODUIT DE TRAITEMENT D'UN CAS DE FIEVRE ou PALUDISME SIMPLE :** **< ACTipal :** **« KIT de traitement».** - **MESSAGES CLES.** < Ny ACTipal dia fanafody fitsaboana ny tazomoka « TSOTRA » ho an'ny zaza latsaky ny 5 taona, ao anatin'ny 3 andro misesy. < Raha vao mafana hoditra	MISE EN AMBIANCE LECTURE DES OBJECTIFS **ACTIVITE 1 :** - ACTipal (Attributs). ***Etape a :*** MINI-EXPOSE. Le formateurs par un mini-exposé, explique aux participants qu'est-ce que l'ACTipal ? - **ATTRIBUTS. ++++** - **MESSAGES CLES.++++** - COMPOSITIONS. - AVANTAGES.	**60 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE ECHANTILLONS = NOMBRE DES PARTICIPANTS VERRE D'EAU

• ENUMERER LES EFFETS INDESIRABLES DUES A LA PRISE DE L'ACTipal. • COMMENT UTILISER CORRECTEMENT L'ACTipal à domicile. • DETERMINER LES EFFETS INDESIRABLES AUTRES QUE CEUX QUI SONT DECLARES OFFICIELLEMENT DANS LA NOTICE. « PHARMACOVIGILENCE »	ny zaza dia omeo « ACTipal » haingana. < Ny ATIpal dia manasitrana ny tazomoka tsotra. < Ny ACTipal dia na tao ho an'ny zaza 06- mbolana ka hatramin'ny 5 taona. Ento any amin'ny tobim-pahasalamana ny zaza raha latsaky ny 06 –mbolana voan'ny tazo. < Ny ACTipal dia ohanina mandritra ny 03 andro misesy. < Ny ACTipal dia hita eny amin'ny fivarotanm-panafody rehetra sy any amin'ny Mpanentana ara-pahasalamana. - **AVANTAGES.** < Comprimés sécables. < Efficace pour le traitement du paludisme simple à domicile. < Addition de l'Artésunate et Amodiaquine. - **CONTRE INDICATION.** - **EFFETS INDESIRABLES.**	- EFFETS INDESIRABLES. - CONTRES INDICATIONS.		PETITE CUILLERE SUCRE OU MIEL

	- **MODE D'EMPLOI.** « BROCHURE » < 06 mois à 11 mois. < 01 an à 05 ans. - **Médicament préconisé par le ministère de la Santé, du Planning familial et par l'OMS.**			
	MODE D'EMPLOI. **< ACTipal :** **« KIT de traitement».** « BROCHURE » < 06 mois à 11 mois. < 01 an à 05 ans. • Vakio tsara ny torolalana alohan'ny hanomanana ny fanafody. • Omeo sakafo kely aloha ny zaza vao omena ACTipal. • Zaza 06 – 11 volana : < Tapahina 2 ny pilina « MAVO » iray sy ny pilina « FOTSY » iray. < Totoina miaraka. < Asiana rano kely, siramamy na tantely dia afangarona. < Omeo ny zaza amin'ny	**ACTIVITE 2 :** - ACTipal (Antipaludéen). ***Etape a :*** DEMONSTRATION. - Le formateur prépare tous les matériels nécessaires pour la démonstration. - Il distribue les échantillons aux participants. (Un par participant). - Il demande aux participants de prendre la boîte, d'observer et de donner leurs expériences sur le produit « ACTipal ». - Il demande à un des participants de faire une démonstration de l'utilisation de l'ACTipal selon sa compréhension après lecture et observation de la brochure. ***Etape b :*** Le formateur anime la discussion.	**60 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE ECHANTILLONS = NOMBRE DES PARTICIPANTS VERRE D'EAU PETITE CUILLERE SUCRE OU MIEL

	« ORA MITOVY » • Zaza 01 – 05 taona : < Miara totoina ny pilina iray « MAVO » sy « FOTSY » < Asiana rano kely, siramamy na Tantely dia afangarona. < Omeo ny zaza amin'ny « ORA MITOVY » • **NB**: TSY MAINTSY LANIANA NY ACTipal mandritra ny 03 andro misesy, na dia efa tsy misy ny hafanana. • **NB** : Raha tsy sitrana ao anatin'ny 03 andro ny zaza dia alefaso any amin'ny tobim-pahasalamana, indrindra indindra ka misy fambara loza na dia iray aza. • **NB :** Ario ny tapaky ny pilina fa mihena ny fiasany raha efa tapaka no tehirizina.	***Etape c :*** - Le formateur refait la « DEMONSTRATION CORRECTE » de l'utilisation de l'ACTIpal. - Il doit insister sur les « NB » cités pour conclure sa démonstration. ***Etape d :*** Le formateur demande à un participant de refaire la démonstration. (FEED BACK)		
	PHARMACOVIGILENCE : DEFINITION : < Effets indésirables causés par le médicaments autres que ceux qui sont déclarés officiellement dans la	**ACTIVITE 3 :** - PHARMACOVIGILENCE. ***Etape a :*** BRAINSTORMING. Le formateurs demande aux	**20 mn**	

	notice.	participants de donner une définition de la « PHARMACOVIGILENCE ». ***Etape b :*** Il lance la discussion. ***Etape c :*** Il fait une synthèse en donnant la définition correcte. ***Etape d :*** Il demande aux participants s'il y a des questions de clarification. **RELECTURE DES OBJECTIFS.** **CLOTURE DE LA SESSION.**		

MODULE 3 : LES OUTILS ET MATERIELS DE GESTION POUR LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.

SESSION 7 : LES OUTILS DE GESTION.

DUREE : **120 minutes. (02 Heures)**

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de remplir correctement les différents outils de gestion dans la prise en charge des cas de fièvre chez un enfant de moins de cinq ans: • FICHE DE PRISE EN CHARGE. **« FISY FIZAHANA VOALOHANY ».** • FICHE DE SUIVI. **« FISY FANARAHA-MASO ».** • FICHE DE REFERENCE ET CONTRE REFERENCE. **« FISY FANDEFASANA SY FAMERENANA ».**	**MODES DE REMPLISSAGE DES OUTILS DE GESTION.** • Différentes parties de la fiche de prise en charge. < RECTO / VERSO : < IDENTITE DU MALADE. < GRANDES LIGNES. < TABLEAUX. • Modalités de remplissage. **A – SYSTEMATISATION.** < de gauche à droite. < de haut en bas. < case par case. < colonne par colonne. < déroulement : - Evaluer. - Classer. - Traiter.	MISE EN AMBIANCE LECTURE DES OBJECTIFS **ACTIVITE 1 :** - FICHE DE PRISE EN CHARGE. ***Etape a :*** DEMONSTRATION. - Le formateur prépare tous les outils de gestion à démontrer. - Il distribue une à une les fiches de gestion, en commençant par la « FICHE DE PRISE EN CHARGE ». - Il montre aux participants les différentes parties de la fiche de prise en charge en utilisant le surligneur sans entrer dans les détails. - Il invite les participants à faire de même. - Le facilitateur énumère et explique	**120 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE FICHE DE PRISE EN CHARGE. FICHE DE SUIVI. FICHE DE REFERENCE ET CONTRE REFERENCE. REGISTRE DE GESTION DES MALADES, DES

• REGISTRE DE GESTION DES MALADES, DES RECETTES ET DES MEDICAMENTS. **« REJISTRA FITANANA AN-TSORATRA NY MARARY, NY VOLA , NY FANAFODY »** • FICHE DE STOCK. **« FISY TAHIRIM-PANAFODY ».** • FICHE DE RAPPORT D'ACTIVITE MENSUEL. **« TATITRA ISAM-BOLAN'NY TOBY ».**	(Tableau de traitement). **B – REMPLIR LES POINTILLES.** (Fenoy) **C – COCHER.** (V lava rambo) **D – ENTOURER.** (Farito)	les 4 instructions sur le remplissage de la fiche de PEC (systématisation, remplir les pointillés, cocher, entourer) ***Etape b :*** Le formateur lance la discussion. ***Etape c :*** Il fait une synthèse. ***Etape d :*** APPLICATION : « EXERCICES ». - FICHE DE PRISE EN CHARGE: - FICHE DE SUIVI : Koto : page 39 et Soa page 38 « Guide du facilitateur » - FICHE DE REFERENCE : Fiche de SEHENO : Fiche N°: 03. - FICHE DE STOCK: - FICHE DE RAPPORT MENSUEL D'ACTIVITE. (à remplir selon le registre des malades, gestion des médicaments et des recettes) **RELECTURE DES OBJECTIFS.** **CLOTURE DE LA SESSION.**		RECETTES ET DES MEDICAMENTS. FICHE DE STOCK. FICHE DE RAPPORT D'ACTIVITE MENSUEL.

MODULE 3 : LES OUTILS ET MATERIELS DE GESTION POUR LA PRISE EN CHARGE DES CAS DE FIEVRE AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE.

SESSION 7 : LES OUTILS DE GESTION.
SESSION 8 : **LE MATERIEL DE STOCKAGE.**

DUREE : **15 minutes.**

OBJECTIF SPECIFIQUE	THEME ET CONTENUS	DEROULEMENT DES ACTIVITES	DUREE	MATERIELS
A la fin de la session, chaque participant qui a assisté pendant toute la session sera capable de stocker selon les normes requises les médicaments (ACTipal).	**NORMALISATION DU LIEU DE STOCKAGE.** • LIEU PROPRE. • LIEU SEC ET A L'ABRI DE L'HUMIDITE. • LIEU PAS TROP EXPOSE EU SOLEIL. • LIEU AERE AVEC CIRCULATION D'AIR. • LIEU OU LA TEMPERATURE EST MAINTENUE A 25°C MAXIMUM. (Boîte de stockage). • STOCKAGE DE PRODUIT OBLIGATOIREMENT SUR PALETTE, A 10 cm AU DESSUS DU SOL AU MINIMUM. • 30 cm DE LOIN DU MUR ET 2,5 m DE HAUTEUR MAXIMUM.	MISE EN AMBIANCE LECTURE DES OBJECTIFS **ACTIVITE 1 :** - CONDITION DE STOCKAGE. ***Etape a :*** MINI-EXPOSE. - Le formateur prépare le matériel de stockage pour les Agents Communautaires. - Il explique aux participants comment on utilise cette « BOITE DE STOCKAGE » et pourquoi doit on respecter les normes. ***Etape b :*** Le formateur lance la discussion. ***Etape c :*** Il fait une synthèse. **RELECTURE DES OBJECTIFS.** **CLOTURE DE LA SESSION.**	**15 mn**	FLIPCHART EMBALLAGES MARKERS MASKING TAPE BOITES DE STOCKAGE

POST TEST : 20 mn

- Le formateur distribue les « QUESTIONNAIRE POST –TEST ».
- Il annonce la durée : 20mn.
- Il ramasse les devoirs.

CLOTURE DE LA FORMATION : 05 mn

- Mots de remerciements.
- Souhait de bonne route.

FIN